

Informationspflichten nach Art. 13 DS-GVO

Unser Unternehmen informiert ihre Kunden und Vertragspartner und deren Mitarbeiter hiermit gemäß ihrer Pflicht nach Art. 13 DS-GVO über die Verarbeitung personenbezogener Daten. Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Zuge unserer Geschäftsbeziehung von unseren Kunden, Interessenten und Vertragspartnern und deren Mitarbeiter erhalten oder in deren Rahmen selbst generieren. Darüber hinaus erhalten wir teilweise von direkten Kunden personenbezogene Daten von deren Kunden (unseren indirekten Kunden), sofern diese Personen eingewilligt haben bzw. für die Übermittlung an uns ein berechtigtes Interesse vorliegt.

| | |
|---|--|
| Verantwortlicher | repro+color service Martin Heidinger Staufenerstraße 11 79115 Freiburg Tel. 0761-494 494 service@rcs-heidinger.de www.rcs-heidinger.de |
| Zwecke der Verarbeitung | <ul style="list-style-type: none"> • Anbahnung und Abwicklung von Projekten und Dienstleistungen • Rechnungsstellung und Zahlungsabwicklung • Kommunikation im Rahmen der Abwicklung von Aufträgen |
| Erforderlichkeit, Rechtsgrundlage | <ul style="list-style-type: none"> • Nach Erteilung einer Einwilligung nach Art.6 Abs. 1a DS-GVO • Erfüllung eines Vertrages nach Art.6 Abs. 1b DS-GVO • Aufgrund gesetzlicher Vorgaben nach Art.6 Abs. 1c DS-GVO |
| Weitergabe an Dritte | <ul style="list-style-type: none"> • Abteilungen und interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Vertrieb, Technik, Planung, Installation/Service, Projektabwicklung, Einkauf, Buchhaltung) • Auftragsverarbeiter im Sinne von Art. 28 DS-GVO (z.B. Subunternehmen, Dienstleister , Versanddienstleister, Rechtsberater, Steuerberater) |
| Übermittlung in ein Drittland | Wir vermitteln keine personenbezogenen Daten in ein Drittland. Sollte im Einzelfall die Übermittlung in ein Drittland oder eine internationale Organisation erwünscht sein, führen wir das nur nach schriftlicher Einwilligung der betroffenen Person durch. |
| Dauer der Datenspeicherung | <ul style="list-style-type: none"> • Steuerrechtlich relevante Unterlagen werden 6 Jahre aufbewahrt (Aufbewahrungspflicht gemäß § 147 AO, § 41 EStG) • Buchungsbelege werden 10 Jahre aufbewahrt (Aufbewahrungspflicht nach § 147 AO) • Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen von gesetzlichen Verjährungsvorschriften werden 3 Jahre aufbewahrt (§§ 195 ff BGB), unter besonderen Umständen bis zu 30 Jahren |
| Ihre Rechte | Als natürliche betroffene Person stehen Ihnen folgende Rechte zu: Recht auf Auskunft (Art.15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unzutreffender Daten (Art.16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art.17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art.18 DS-GVO), Recht auf Datenübertragbarkeit (Art.20 DS-GVO), Recht auf Widerspruch gegen unzumutbare Datenverarbeitung (Art.21 DS-GVO) |
| Ihre Einwilligung | Eine etwa erteilte Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kann jederzeit widerrufen werden. |
| Automatisierte Entscheidungsfindung einschl. Profiling | Automatisierte Entscheidungsfindung einschl. Profiling finden nicht statt. |
| Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde | Sie haben ein Beschwerderecht über rechtswidrige Datenverarbeitung gemäß Art.77 Abs.1 DS-GVO bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. |